

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням одноосібного учасника

ТОВ «ГОУ КЕШ»

№ 10/08-21 від «10» серпня 2021р.

Директор Громченко С.В

Додаток №1 до Договору позики

ПРАВИЛА НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОЗИК ТОВ «ГОУ КЕШ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила надання та обслуговування позик (далі - Правила) розроблені відповідно до чинного Законодавства України. Правила розроблені з метою регулювання відносин, що виникають між ТОВ «ГОУ КЕШ» (далі - «Позикодавець») і фізичними особами, які є Позичальниками (далі - «Позичальник»), у зв'язку з наданням позики.

1.2. Повне найменування Позикодавця - Позикодавець з обмеженою відповідальністю ТОВ «ГОУ КЕШ». Адреса місцезнаходження Позикодавця: 61007, місто Харків, Київський район, вулиця Кричевського, будинок 39. Контактний телефон, за яким здійснюється зв'язок з Позикодавцем: 098-876-71-51. Офіційний сайт в інформаційно-телекомунікаційній мережі Інтернет: <http://dengidozp.com.ua> (далі - Сайт)

1.3. Ці Правила є загальнодоступними для ознайомлення і розміщуються на офіційному сайті в мережі Інтернет <http://dengidozp.com.ua>. Правила є невід'ємною частиною Договору позики, що укладається між Позикодавцем і Позичальником.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

У цих Правилах використовуються такі терміни та визначення:

Акцепт – прийняття Позичальником пропозиції (Оферти) Позикодавця укласти Електронний договір у розумінні Закону України «Про електронну комерцію»;

Анкета – документ, що містить дані про Позичальника, надані Позичальником самостійно при реєстрації на Сайті, або у Мобільному додатку Позикодавця;

Процент – плата за кожен день користування позикою, певна сума в процентному вираженні до основного боргу.

Графік платежів (при реструктуризації) – документ, що містить інформацію про суму Позики, способі погашення Позики, строк надання та погашення позики і винагороди за користування Позикою, суми грошей, які підлягають оплаті Позичальником (дату та розмір чергових платежів);

Грошовий переказ – переказ грошей Позикодавцем Позичальнику на банківський рахунок Позичальника;

Договір Позики (далі по тексту також – Договір) – домовленість між Позикодавцем та Позичальником, де визначені істотні умови, права та обов'язки Сторін щодо отримання та повернення позики, згенерована Інформаційно-телекомунікаційною системою Позикодавця, оформлена в електронній формі та підписана Сторонами за допомогою електронного підпису одноразовим ідентифікатором в порядку, визначеному цими Правилами. Укладення Договору

не потребує укладання договорів щодо додаткових та супутніх послуг, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням позики.

Заборгованість – сума неповернутої позики устрок, визначений Договором, нарахованих, але не сплачених процентів за користування позикою, а також сума пені та інших нарахувань передбачених умовами Договору;

Позика – гроші, що надаються Позикодавцем Позичальнику відповідно до умов Договору на умовах терміновості, платності і зворотності, виключно на споживчі цілі, не пов'язані із здійсненням підприємницької діяльності;

Оферта – пропозиція Позикодавця укласти Електронний договір, надіслана Позичальнику в розумінні Закону України «Про електронну комерцію».

Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС) – облікова та реєструюча системи Позикодавця, в рамках яких реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів та які діють як єдине ціле.

Особистий Кабінет Позичальника – електронний механізм взаємодії Позикодавця і Позичальника з усіх питань, пов'язаних з наданням та поверненням Позики Позичальником;

Ліміт – максимальний розмір позики, який може отримати Позичальник. Ліміт встановлюється Позикодавцем в залежності від інформації, отриманої від Позичальника, і може бути змінений в будь-який час в односторонньому порядку, як для всіх Позичальників, так і для кожного з них окремо. Встановлення ліміту не зобов'язує Позикодавця укладати з Позичальником Договір позики саме на суму ліміту;

Логін – символічне позначення, що збігається із зареєстрованим мобільним номером Позичальника, що використовується для ідентифікації Позичальника з метою надання йому доступу до Особистого кабінету;

Позичальник – фізична особа, з яким Позикодавець уклав Договір;

Позикодавець – ТОВ «ГОУ КЕШ», ідентифікаційний код 43123489, адреса місцезнаходження: 61007, місто Харків, Київський район, вулиця Кричевського, будинок 39;

Зареєстрований номер – номер мобільного телефону Позичальника, вказаний і підтверджений Позичальником в процесі отримання позики, або в ході подальшої зміни даних Заявки відповідно до встановленої процедури;

Основний Борг – частина заборгованості Позичальника, що дорівнює розміру отриманої Позичальником позики за Договором, неповернута (непогашена) Позичальником у визначений Договором строк;

Потенційний Позичальник – фізична особа, яка має намір укласти Договір позики з Позикодавцем;

Пароль – конфіденційне символічне позначення, створене Позичальником чи надане Позичальнику в процесі реєстрації на Сайті або в мобільному додатку самообслуговування або визначена ним згодом, і використовується для ідентифікації Позичальника / Позичальника з метою надання йому доступу до Особистого кабінету;

Правила – дійсні Правила надання та обслуговування позики;

Пролонгація договору – продовження терміну дії Договору;

Реструктуризація – зміна умов Договору позики, зокрема: строку надання Позики (його продовження), розміру процентів за користування позикою, розміру наявної Заборгованості Позичальника, а також складання при цьому Графіку платежів;

Реєстрація – процес надання Позикодавцеві інформації, в результаті якого відбувається ідентифікація Позичальника та створення його профілю;

Сайт – інтернет-сторінка Позикодавця, що знаходиться за адресою <http://dengidozp.com.ua>;

Рахунок – банківський рахунок Позичальника, на який перераховується сума Позики згідно з Договором позики і дійсними Правилами (номер банківського рахунку з реквізитами банку).

СМС-код – надається Позичальнику за допомогою СМС-повідомлення (SMS), унікальний конфіденційний цифровий код, який представляє собою аналог власноручного підпису. СМС-код використовується Позичальником для підписання електронних документів в ході дистанційної взаємодії з Позикодавцем;

Засоби ідентифікації – Логін і пароль, призначені для ідентифікації Позичальника в ході цивільно-правових відносин з Позикодавцем, і необхідні для здійснення Позичальником доступу в Особистий кабінет;

Сторони – сторони Договору позики (Позикодавець і Позичальник);

Третя особа, пов'язана з Позичальником – невизначене коло осіб, що має відношення до позичальника і можливість повідомити за умови відсутності зв'язку з Позичальником, про факт простроченої заборгованості, з метою забезпечення своєчасного погашення заборгованості і зниження рівня неустойки та штрафів на користь Позичальника;

Обліковий запис – запис, який розташований на Сайті електронного реєстру та відноситься до Позичальника і містить дані про нього і його дії в системі, розміщеної в доступі на сайті <http://dengidozp.com.ua> в тому числі ідентифікаційні дані для авторизації.

Верифікація – заходи, що вживаються Позичальником, як суб'єктом первинного фінансового Моніторингу, з метою перевірки (підтвердження) належності відповідній особі отриманих Позичальником ідентифікаційних даних.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОЗИКИ

3.1. Валютою позики є - гривня.

3.2. Позикодавець надає позику, виходячи з принципів обов'язковості повернення, терміновості і платності. Позики надаються на непідприємницькі цілі.

3.3. Позикодавець надає Позичальнику Позику готівкою на суму від 500 (п'ятсот) гривень 00 коп. – мінімальна сума позики, на строк від 5 (п'яти) до 25 (двадцяти п'яти) календарних днів. Мінімальний термін видачі позики 5 (п'ять) календарних днів.

3.3.1. Новий (наступний) Договір може бути укладено за умови належного виконання Позичальником всіх умов попереднього договору позики.

3.3.2. До закінчення строку, зазначеного у Договорі для погашення позики, Позичальник має можливість здійснити пролонгацію Договору. Для пролонгації Договору Позичальник повинен не пізніше ніж в останній день строку повернення позики в Особистому кабінеті на Сайті обрати опцію пролонгації, вказати бажаний термін продовження Договору та сплатити проценти, нараховані за фактичне користування позикою.

3.3.3. У разі дострокового погашення позики - проценти нараховуються за фактичний строк користування позикою, який не може бути менше мінімального строку Позики.

3.4. Проценти за користування позикою сплачуються в день повернення позики.

3.5. Процентна ставка становить 2% в день від суми заборгованості, крім акційних пропозицій.

3.6. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язання з повернення Позики, а також при настанні інших випадків невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язань за Договором позики, Позикодавець має право задовольнити свої вимоги (в тому числі і достроково) шляхом звернення до суду або у інший, передбачений законодавством спосіб (у т.ч. шляхом відступлення прав вимоги до Позичальника третім особам).

3.7. Паспорт позики надається Позичальнику до укладення Договору позики за спеціальною формою, що встановлена Законом України «Про споживче кредитування» у вигляді електронного документа, створеного згідно з вимогами, визначеними Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про електронну комерцію» та містить всю необхідну інформацію, для прийняття Позичальником обґрунтованого рішення щодо укладення Договору позики. Позичальник не обмежений в часі для ознайомлення з інформацією,

зазначеною у Паспорті позики. Паспорт позики підписується Позичальником відповідно до вимог Закону України «Про електронну комерцію» із використанням Одноразового ідентифікатора.

3.7. До укладання (підписання) Договору позики, Позичальнику надається можливість вивчити умови Договору позики, включаючи усі його суттєві умови (у т.ч. які встановлюють детальний розпис загальної вартості Позики) шляхом ознайомлення з умовами Оферти, Паспортом позики, вивчення цих Правил тощо.

3.8. Для прийняття рішення щодо укладання Договору позики, Позичальник має право звернутися до Позикодавця за роз'ясненням інформації, викладеної у вищезазначених документах та задля забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано Договір позики до його потреб та фінансового стану.

4. ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНА СИСТЕМА ПОЗИКОДАВЦЯ ТА РЕЄСТРАЦІЯ НА САЙТІ

4.1. Для отримання Позики, Позичальник має бути зареєстрований в ІТС Позикодавця, для чого він повинен пройти процедуру реєстрації у мобільному додатку.

4.2. Реєстрація в додатку відбувається на Сторінці реєстрації. Для проходження процедури реєстрації, Позичальник повинен заповнити всі поля форми реєстрації, керуючись, при необхідності, підказками додатку. При реєстрації в додатку, Позичальник повинен вказати дані власної банківської картки, на яку він хоче отримати позику. Зазначена картка повинна пройти прив'язку до особистості Позичальника і верифікацію. При проходженні процедури верифікації картки Позичальник вводить у відповідне поле код операції, отриманий від свого банку. При проходженні процедури верифікації Заявник надає згоду на обробку своїх персональних даних та підтвердження ознайомлення з Політикою конфіденційності та умовами цих Правил.

4.3. Результатом проходження всіх етапів реєстрації є створення Особистого кабінету Позичальника.

4.4. Для входу в Особистий кабінет Позичальник використовує номер телефону, які він вказав при реєстрації. Після першої реєстрації та під час кожного входу в Особистий кабінет Позичальником додатково вводиться код, який надсилається Позичальнику у вигляді sms-повідомлення на номер телефону, зареєстрований Позичальником в Особистому кабінеті.

4.5. Позичальник залишає за собою право блокувати вхід до Особистого кабінету, видаляти внесені Позичальником дані та інформацію у випадку виявлення дій, які містять ознаки недобросовісності, шахрайства, неправомірного використання інформації й даних третіх осіб та/чи третіми особами.

5. ВИМОГИ ДО ПОЗИЧАЛЬНИКА

5.1. Позичальником може бути громадянин України.

5.2. На момент укладення Договору вік Позичальника повинен бути не менше 18 (вісімнадцяти) років і не більше 65 (шістдесяти п'яти) років.

5.3. Позичальник повинен мати повну цивільну дієздатність, і володіти всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладення Договору позики.

5.4. Позичальник повинен мати адресу місця реєстрації на території України.

5.5. Позичальник повинен мати чинний документ, що посвідчує його особу.

5.6. Позичальник повинен мати джерела постійного доходу.

5.7. Для зв'язку із Позикодавцем Позичальник повинен мати номер мобільного телефону оператора стільникового зв'язку в Україні.

6. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВКИ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Для отримання позики Позичальник, ознайомившись з Правилами, заповнює у мобільному в додатку Заявку, вказуючи всі дані, визначені в Заявці як обов'язкові.

6.2. Позичальник отримав від Позикодавця до укладення цього Договору інформацію, вимоги надання якої передбачені законодавством України, в тому числі інформацію передбачену ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

6.3. Позичальник у Заявці зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, які необхідні Позикодавцю для прийняття рішення про надання чи ненадання позики, а також бажаний спосіб отримання позики. Позичальник також зобов'язаний оновлювати ці дані в Особистому кабінеті або надсилати їх на пошту - info@dengidozp.com.ua не пізніше 3-х календарних днів з дня виникнення змін в таких даних.

6.4. З урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних, під час заповнення Заявки, проставляючи відповідну відмітку у спеціальному полі на першій сторінці Заявки, Позичальник підтверджує, що ознайомлений з повідомленням про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права Позичальника, визначені законодавством про захист персональних даних, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані враховуючи також інформацію про транскордонну передачу персональних даних, про спосіб обробки персональних даних, а також про те, що Позикодавець має право передавати персональні дані Позичальника, повністю або частково, третім особам без повідомлення про це Позичальника з метою належного виконання своїх обов'язків відповідно до норм чинного законодавства України.

6.5. За результатами заповнення Заявки здійснюється одночасна перевірка дійсності та аутентифікація Платіжної карти Позичальника відповідно до стандартів відповідних платіжних систем. Після отримання Заявки Позичальника, Позикодавець здійснює оцінку фінансового стану Позичальника та достовірності наданої ним інформації. З цією метою Позикодавець має право перевіряти інформацію щодо виконання Позичальником зобов'язань за кредитними операціями, включаючи зобов'язання перед іншими кредитодавцями, звертатись за інформацією до третіх осіб, які пов'язані з Позичальником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими відносинами та які надали Позичальнику відповідну згоду на передачу їх персональних даних. Крім цього, Позикодавець має право додатково вимагати від Позичальника надання копій документів, які Позикодавець вважатиме необхідними для прийняття рішення про надання Позики.

6.6. На підставі даних, зазначених у первинній Заявці, Інформаційно-телекомунікаційна система Позикодавця ідентифікацію Позичальника та формує його Особистий кабінет.

6.7. Позикодавець має право також окремо запропонувати Позичальнику, в тому числі засобами Інформаційно-телекомунікаційної системи, надати додаткову інформацію, документи та/або відомості, необхідні для підтвердження повноти, точності та достовірності інформації, зазначеної в Заявці. Позикодавець в якості суб'єкта первинного фінансового моніторингу до укладення Договору та встановлення ділових відносин здійснює всі необхідні дії спрямовані на виконання вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі здійснює заходи належної перевірки Позичальника, в тому числі Позичальнику може бути запропоновано здійснити верифікацію засобами, що використовуються Позикодавцем. Відмова Позичальника від проходження верифікації чи не надання інформації та документів необхідних для проведення верифікації має наслідком відмову Позикодавця від встановлення ділових відносин з Позичальником та відмову від надання йому позики.

- 6.8. Рішення про надання чи відмову у наданні позики приймається Позикодавцем на підставі обробки персональних даних Позичальника, зазначених в Заявці, та будь-якої додаткової інформації, наданої Позичальником, чи отриманої Позикодавцем з інших відкритих джерел.
- 6.9. У випадку наявності факту попереднього отримання Позичальником позики та належного її погашення, Заявка на нову позику розглядається Позикодавцем за скороченою процедурою, без необхідності введення тих даних, які не зазнали змін після отримання та виконання умов першої позики, з дотриманням вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 6.10. Позикодавець у строк від тридцяти секунд до трьох робочих днів з дати отримання Заявки приймає рішення про надання чи ненадання позики.
- 6.11. Сума позики визначається Позикодавцем на основі оцінки фінансового стану та кредитоспроможності Позичальника виходячи із наданої ним інформації.
- 6.12. Обробка Інформаційно-телекомунікаційною системою Позикодавця Заявки не є укладенням Договору і не має наслідком обов'язок Позикодавця надати позику Позичальнику, а також не обмежує права Позикодавця зменшити розмір позики, вказаний у Заявці.
- 6.13. Позикодавець має право відмовити Позичальнику в наданні позики без зазначення причини такої відмови.
- 6.13.1. Відмова в наданні позики можлива, в тому числі, але не виключно, у таких випадках:
- 6.13.1.1. кредитна історія Позичальника не відповідає вимогам внутрішньої політики Позикодавця;
- 6.13.1.2. при заповненні Заявки вказані недостовірні та/або неповні та/або помилкові дані;
- 6.13.1.3. не надання інформації для проведення належної перевірки та/або відмови від проведення верифікації особи Позичальника, відповідно до вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- 6.13.1.4. в інших випадках, відповідно до внутрішньої політики Позикодавця.
- 6.14. Позикодавець інформує Позичальника про прийняте рішення щодо видачі позики СМС-повідомленням на телефонний номер та/або електронним листом на електронну пошту Позичальника, зазначені у Заявці, а також відповідним повідомленням в Особистому кабінеті.
- 6.15. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та/або телефонних служб і сервісів, Позикодавець відповідальності не несе.
- 6.16. У випадку схвалення Заявки на отримання позики, Інформаційно-телекомунікаційна система Позикодавця генерує індивідуальну частину Договору, що є Офертою та містить усі істотні умови, про що інформує Позичальника в Особистому кабінеті, а також шляхом надсилання відповідного повідомлення на номер телефону Позичальника та/або електронним листом на електронну пошту, вказану в Заявці.
- 6.17. Позичальник ознайомившись з усіма істотними умовами Оферти надає згоду шляхом направлення повідомлення Позикодавцю, яке підписується відповідно до статті 12 Закону України «Про електронну комерцію», а саме: електронним підписом одноразовим ідентифікатором шляхом введення у спеціальному полі під акцептом, який містить усі істотні умови Договору, Одноразового ідентифікатора, який відповідає вимогам ст. 12 Закону України «Про електронну комерцію» та натиснення іконки «відправити/підписати». Вказана іконка може стати активною лише після введення Одноразового ідентифікатора. Зазначений ідентифікатор генерується Позикодавцем в Інформаційно-телекомунікаційній системі та надсилається Позичальнику в СМС-повідомленні.

6.18. Після підпису Електронного повідомлення Позичальником, зазначене повідомлення надходить в Інформаційно-телекомунікаційну систему Позикодавця та свідчить/повідомляє Позикодавця про те, що Позичальник надав згоду (акцептував) на пропозицію (Оферту) Позикодавця щодо укладання Договору з Позичальником. Після зазначених дій Договір між Позикодавцем та Позичальником вважається укладеним і Позикодавець здійснює дії, передбачені умовами укладеного Договору щодо надання позики.

6.19. Вчинення Позичальником вказаних вище дій по зміні даних в ІТС Позикодавця та введення Одноразового ідентифікатора є проставленням Електронного підпису одноразовим ідентифікатором в Електронному Договорі його Сторонами, відповідно до Закону України «Про електронну комерцію».

6.20. Позика надається шляхом ініціювання Позикодавцем безготівкового перерахування суми позики на банківський рахунок Позичальника, за реквізитами Платіжної картки вказаної Позичальником у Заявці, що відбувається до 3 (трьох) банківських днів з моменту укладення Договору. За затримку перерахування коштів, що спричинена діями третіх осіб, Позикодавець відповідальності не несе.

6.21. Сторони підтверджують, що Договір та всі Додатки до нього мають таку саму юридичну силу для Сторін, як документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в простій письмовій формі.

6.22. Одразу після підписання Договору, його примірник у вигляді візуалізованої форми, яка не дає можливості внести до нього зміни, відображається в його Особистому кабінеті. Примірник Договору вважається отриманим Позичальником з моменту відображення Договору в Особистому кабінеті.

6.23. Перед укладенням договору позики Позичальник гарантує, що він:

отримав для ознайомлення від Позикодавця та вивчив інформацію, викладену в Паспорті позики, викладений за формою, встановленою Законом України «Про споживче кредитування»;

отримав від Позикодавця повну інформацію і реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (Національний банк України, 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9, тел. 0 800 505 240);

детально ознайомився з умовами Договору позики, повністю розуміє предмет і зміст такого Договору та підтверджує, що Договір позики уклався ним без нав'язування, відповідає його вільному вибору, намірам та інтересам, а інформація, надана Позикодавцем є зрозумілою та достатньою;

отримав від Позикодавця та ознайомився з детальним розписом орієнтовної загальної вартості Позики, з урахуванням процентних ставок;

Позичальник отримав інформацію про встановлені законодавством вимоги щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки).

7. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ (ПОГАШЕННЯ) ПОЗИКИ І ОПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ

7.1. За користування позикою Позичальник зобов'язаний сплачувати Позикодавцеві проценти за ставкою, встановленою п. 2.5. Правил. Позикодавець не може в односторонньому порядку змінювати процентну ставку за користування позикою. Зміна процентної ставки можлива виключно за згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

7.2. Проценти за користування позикою нараховуються на суму Позики з дня отримання Позики по дату повернення Позики включно.

7.3. Позичальник зобов'язаний повернути позичку та сплатити проценти за користування позикою не пізніше строків, передбачених Договором, Позикодавець зупиняє нарахування процентів якщо сума нарахованих процентів дорівнює 3-м сумах позики

7.4. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі, ця сума погашає вимоги Позичальника у такій черговості:

- 1) прострочені проценти за користування позикою;
- 2) сума позики, повернення якої прострочено;
- 3) проценти за користування позикою;
- 4) сума позики.

7.5. Позикодавець залишає за собою право в односторонньому порядку зменшити розмір, або списати повністю нараховані проценти, пеню, та суму позики, що оформлюється одностороннім рішенням Позикодавця.

7.6. Позичальник зобов'язаний сплатити позику, проценти за користування ним, пеню, у випадку її наявності, будь-яким доступним йому способом, включаючи, але не обмежуючись, способами, зазначеними на Сайті Позикодавця та у Договорі. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, який здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього. Позикодавець не встановлює додаткових плат за зарахування грошових коштів від Позичальників на свій рахунок.

7.7. При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості через відділення банку, Позичальник у графі «призначення платежу» повинен вказувати: «Погашення заборгованості згідно договору позики №. _____ від « » 20__ р. , (Прізвище Ім'я по Батькові), ідентифікаційний код Позичальника.

7.7.1. У випадку, якщо Позичальник не заповнив або неправильно заповнив графу «призначення платежу» платіжного документу, Позикодавець має право не прийняти платіж в погашення позики, з причини неможливості ідентифікації Позичальника та/або Договору, за яким надійшла оплата.

7.7.2. У разі настання випадку, передбаченого п. 7.7.1. цих Правил, а також в усіх інших випадках ненадходження сплачених Позичальником коштів до Позикодавця, Позичальник зобов'язаний звернутися до Позикодавця шляхом направлення електронного повідомлення на електронну пошту зазначену на Сайті Позикодавця в довільній формі з долученням копії платіжного документу та обов'язковим зазначенням в повідомленні: способу і приблизного часу проведення платежу (при здійсненні платежу через термінали самообслуговування – із зазначенням адреси терміналу, при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення). У темі електронного повідомлення Позичальник повинен також зазначити: номер та дату укладання Договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер.

7.8. Датою повернення суми позики, процентів за користування позикою, пені за порушення зобов'язань та інших нарахувань передбачених Договором, в разі їх наявності, є дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Позикодавця. Всі фінансові ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні безготівкових коштів на поточний рахунок Позикодавця, несе Позичальник.

7.9. Позичальник має право у будь-який час повернути позику достроково – однією оплатою або частково. У разі часткового повернення суми позики, сума до сплати за Договором перераховується, з актуальною сумою до сплати Позичальник має можливість ознайомитись в Особистому кабінеті.

8. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Позикодавець є фінансовою компанією, яка надає послуги з надання позик фізичним особам, в тому числі на умовах фінансового кредиту. Позикодавець є суб'єктом первинного фінансового моніторингу (далі – СПФМ). Вступаючи в переддоговірні та/або договірні відносини з Позикодавцем, Позичальник підтверджує, що ознайомлений з тим, що Позикодавець як СПФМ проінформував такого Позичальника про покладені на нього

зобов'язання щодо обробки персональних даних останнього для цілей запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

8.2. Позикодавець має право зберігати і обробляти будь-які Дані, що вводяться Позичальником в додатку Позикодавця або надані Позикодавцю та/або отримані Позикодавцем (з використанням IP-адреси, MAC-адреси і тому подібне), в тому числі, але не обмежуючись, дані про локацію Позичальника, версії операційної системи Позичальника, налаштування пристрою Позичальника, за допомогою якого Позичальник здійснює користування додатком, e-mail, логін і пароль для доступу в особистий кабінет Позичальника в додатку тощо. Строки зберігання Даних становлять строки, встановлені законодавством, але в будь-якому випадку не менше ніж 5 (п'ять) років з дати завершення договірних та/або переддоговірних відносин між Позикодавцем та Позичальником

8.3. Під обробкою Даних Сторони розуміють будь-яку дію (операцію) або сукупність дій, включаючи збір, запис, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), витяг, використання, передачу (поширення, надання доступу), знеособлення, блокування, видалення, знищення тощо таких Даних. Для обробки Даних Позикодавець має право залучати третіх осіб, за дії яких Позикодавець несе відповідальність як за свої Позичальник надає свою згоду на аудіозапис (запис телефонних розмов) та фото/відео-зйомку на магнітний та/або електронний носій з метою забезпечення та реалізації прав сторін за укладеними договорами, забезпечення якості, безпеки обслуговування, а також на використання Позикодавцем результатів записів/зйомок, у т.ч. як доказів. З цією метою Позичальник також надає згоду на створення, зберігання, використання фото- та/або відеоматеріалів із зображенням Позичальника, що були отримані Позикодавцем до та/або під час та/або після укладення Договору позики.

8.4. Позичальник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних, заповнюючи Заявку та проставляючи відповідну відмітку у формі Заявки, повідомлений, що однією із підстав обробки його персональних даних Позикодавцем є здійснення заходів, що передують укладенню Договору на вимогу суб'єкта персональних даних, і укладення та виконання Договору, стороною якого є Позичальник, а також підтверджує:

8.4.1. передачу Позичальником своїх персональних даних, включаючи існуючу та оновлену інформацію про прізвище, ім'я, по батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, номеру телефону, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, відомості щодо освіти, попереднього та поточного місць роботи, сімейного, соціального та майнового стану, професії, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Позичальнику у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору чи для здійснення заходів, що передують укладенню Договору на вимогу суб'єкта персональних даних (далі за текстом іменуються разом та/або окремо – «Дані»), наступним особам:

8.4.1.1. бюро кредитних історій;

8.4.1.2. банкам;

8.4.1.3. фінансовим установам;

8.4.1.4. органам державної влади;

8.4.1.5. третім особам, з якими Позикодавець перебуває в договірних відносинах, та/або які забезпечують можливість Позикодавця здійснювати свої зобов'язання за Договором та/або чинним законодавством України;

8.4.2. здійснення Позикодавцем обробки Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і

поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті Позикодавця, передачу (в тому числі транскордонну), знеособлення, знищення персональних даних, тощо;

8.4.3. збір, зберігання, використання та поширення Позикодавцем інформації про Позичальника, в тому числі його персональних даних до бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, але не виключно, через: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ПОЗИКОДАВЕЦЬ «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33691415, місцезнаходження: м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11); ПОЗИКОДАВЕЦЬ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33546706, місцезнаходження: м. Київ, вул.

Грушевського, 1-Д); ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ПОЗИКОДАВЕЦЬ «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 34299140, місцезнаходження: м. Київ, пр. Перемоги, буд. 65, оф. 306);

8.4.4. поширення Позикодавцем інформації про Позичальника, в тому числі його персональних даних іншим особам, зареєстрованим відповідно до законодавства України, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) Заборгованості та/або з якими Позикодавець уклав або може укласти договір, в тому числі, але не виключно, договір відступлення права вимоги за договорами/договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг;

8.4.5. отримання Позикодавцем доступу до інформації, що складає кредитну історію Позичальника та на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій зазначених в п.6.1.3 цих Правил або інших бюро кредитних історій, які мають інформацію про кредитну історію Позичальника, що включені до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, інформації щодо нього та Договору, визначеної Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій;

8.5. Позичальник повідомлений про право Позикодавця на укладення договору відступлення права вимоги за Договором або договору факторингу з будь-якою третьою особою, відповідно до чого новий кредитор набуває статусу володільця персональних даних Позичальника.

8.6. Позикодавець має право використовувати персональні дані Позичальника відповідно до законодавства та своїх внутрішніх правил без зобов'язань окремого повідомлення Позичальника.

8.7. Укладаючи Договір Позичальник підтверджує, що ознайомлений з метою обробки його персональних даних.

8.8. Позикодавець не несе відповідальності за наслідки законного розголошення персональних даних Позичальника.

8.9. Дані Позичальника зберігаються протягом строку встановлення ділових відносин між Позикодавцем та Позичальником та виконання Сторонами всіх зобов'язань за Договором, а також в період протягом п'яти наступних років після виконання Сторонами всіх зобов'язань за Договором або на інший строк, якщо такий передбачений законодавством.

8.10. Позичальник зобов'язаний повідомляти Позикодавця протягом 3 (трьох) робочих днів про зміну будь-яких своїх персональних даних за допомогою відправки відповідного повідомлення на електронну пошту Позикодавця, зазначену в Договорі позики та/або в додатку або за допомогою внесення відповідних змін в Особистому кабінеті

8.11. Використовуючи Додаток та Сайт, Позичальник надає свою згоду на збір та обробку його Даних третіми особами, чії коди можуть бути присутні на Сайті (наприклад, аналітичні системи (Google Analytics тощо), соціальні мережі (наприклад, Facebook тощо).

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ ПОЗИКИ

9.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов цього Договору згідно з чинним законодавством України.

9.2. Порушенням умов цього Договору вважається його невиконання або неналежне виконання або отримання позики Позичальником при використанні недостовірної, неповної, або помилкової інформації.

9.3. За порушення Позичальником строків повернення позики та/або прострочення сплати процентів у строки, визначені Договором, Позикодавець має право стягнути з Позичальника пеню за кожен день прострочення в розмірі 3% від суми заборгованості за позикою. Сукупна сума пені, що підлягає сплаті Позичальником за порушення виконання його зобов'язань за цим Договором, у випадку якщо загальний розмір позики не перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, не може перевищувати розміру подвійної суми, одержаної Позичальником позики, і не може бути збільшена за домовленістю сторін. У період з 01 березня 2020 року по останній календарний день місяця (включно), в якому завершується дія карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України на всій території України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), Позичальник звільняється від нарахування пені за порушення строків повернення позики.

9.4. Позичальник несе передбачену законодавством відповідальність, включаючи кримінальну, за використання чужих персональних даних та/або умисне отримання позики за чужими та/або підробленими документами.

9.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПРАВИЛА ТА ДОГОВІР

11.1. Ці Правила затверджуються виконавчим органом Позикодавця і розміщуються на Сайті для ознайомлення всіма зацікавленими особами.

11.2. Позикодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в ці Правила, шляхом затвердження Правил в новій редакції. Правила набувають чинності з дати їх затвердження та діють до дати затвердження нової редакції Правил.

11.3. Правила є невід'ємною частиною Договору.

11.4. Кожна редакція Правил, з будь-якими змінами та доповненнями до них, поширюється лише на ті Договори, що укладені після введення її в дію.

11.5. Будь-які зміни та доповнення до Договору оформлюються Сторонами додатковими угодами до Договору.

11.6. Дострокове розірвання Договору можливо лише за умови виконання Сторонами всіх зобов'язань передбачених Договором.

11.7. З метою зменшення фінансового навантаження та сприяння у належному виконанні Позичальником зобов'язань за Договором позики, Позикодавець має право запропонувати Позичальнику реструктуризацію або рефінансування Заборгованості. Позичальник самостійно вирішує чи прийняти пропозицію Позикодавця щодо реструктуризації або рефінансування Заборгованості, чи відмовитись від неї. Позичальник має право самостійно звернутися до Позикодавця з заявою про реструктуризацію або рефінансування заборгованості.

11.8. Підписанням (укладанням) Договору позики Позичальник погоджується, о реструктуризація та/або рефінансування зобов'язань Позичальника є правом, а не обов'язком Позикодавця й рішення щодо реструктуризації та/або рефінансування приймається Позикодавцем на власний розсуд.

11.9. У разі реструктуризації заборгованості, між Позикодавцем та Позичальником укладається (підписується) відповідна додаткова угода про реструктуризацію заборгованості, в якій зазначаються всі умови такої реструктуризації. Укладення (підписання) такої додаткової угоди здійснюється в порядку та на умовах, передбаченими цими Правилами.

11.10. У випадку позитивного вирішення питання щодо рефінансування Заборгованості між Позикодавцем та Позичальником укладається (підписується) новий договір позики (на умовах ануїтету), в якому фіксуються нові істотні умови, в тому числі (але не виключно) залишок заборгованості за Договором позики, на погашення якого надається нова Позика, процентна ставка, строк кредитування. Позичальник підтверджує та розуміє, що після підписання (укладення) нового договору позики (на умовах ануїтету) з метою рефінансування заборгованості за Договором позики, укладеним за цими Правилами, правовідносини Сторін за Договором позики, укладеним за

цими Правилами, припиняються з одночасним виникненням прав і обов'язків, передбачених новим договором позики (на умовах ануїтету) та Правилами, визначеними у такому новому договорі.

11.11. Реструктуризація та/або рефінансування заборгованості неможливі якщо Позикодавець вже відступив права вимоги за Договором позики третій особі або звернувся до суду для примусового стягнення заборгованості з Позичальника.

12. ПОРЯДОК ПODOВЖЕННЯ СТРОКУ КОРИСТУВАННЯ ПОЗИКОЮ

12.1. Позичальник має право подовжити строк користування Позикою (далі – пролонгація). За подовження строку користування Позикою, Позичальник сплачує Позикодавцю проценти на умовах, обраних Позичальником для здійснення певного виду Пролонгації.

12.2. Умови Пролонгації вказуються в Особистому кабінеті Позичальника на Сайті. При цьому, Розмір процентів, що сплачує Позичальник при оформленні Пролонгації визначаються виходячи з базової процентної ставки, зазначеної у Договорі позики, та кількості днів, на яку Позичальник бажає оформити Пролонгацію.

12.3. Не обмежуючи вказаного у пункті 12.2 Позикодавець на власний розсуд може застосувати до певного виду Пролонгації програму лояльності та запропонувати Позичальнику знижену процентну ставку для оформлення Пролонгації. У будь-якому випадку, нарахування Процентів та їх перерахунок здійснюється на умовах, передбачених Договором позики та цими Правилами. Позикодавцем можуть бути запропоновані як один, так і декілька варіантів подовження користування позикою. Позикодавець самостійно визначає, які види Пролонгації доступні Позичальнику, та повідомляє про це Позичальника в Особистому кабінеті Позичальника та/або будь-яким іншим доступним засобом зв'язку (телефоном, електронною поштою, тощо). Конкретні види Пролонгації, що доступні Позичальнику, відображаються в Особистому кабінеті та не можуть бути гірше ніж встановлені в Договорі позики.

12.4. Позичальник має право подовжити строк користування Позикою необмежену кількість разів.

12.5. При кожному подовженні строку користування Позикою, змінюється кінцева дата Строку Позики та кінцева дата строку (терміну) дії Договору позики на відповідну кількість календарних днів. Після кожного оформлення Пролонгації, в особистому кабінеті Позичальника, Позикодавець відправляє повідомлення з інформацією про оформлену Позичальником Пролонгацію. Таке повідомлення містить інформацію, зокрема, щодо нового

Строку Позики, кінцевої дати Строку позики, розміру заборгованості до повернення Позичальником.

12.6. Подовження строку користування позикою є неможливим, якщо Позикодавець відступив право вимоги за Договором позики третій особі або звернувся до суду за примусовим стягненням заборгованості.

12.7. Позичальник погоджується, що при обранні виду пролонгації у Особистому кабінеті та виконанні умов, встановлених Позикодавцем для оформлення пролонгації та продовження строку (терміну) дії Договору позики, таке оформлення та продовження відбувається автоматично, а згода Позичальника проявляється у здійсненні дій по внесенню грошових коштів на ім'я Позикодавця та без будь-якого додаткового документального оформлення. У такому випадку вчинена Позичальником сукупність дій, спрямованих на оформлення пролонгації, в тому числі внесення Позичальником грошових коштів на ім'я Позикодавця, є діями, які виражають намір Позичальника здійснити подовження.

12.8. У випадку, якщо Позичальник скористався своїм правом на дострокове повернення Позики в період дії пролонгації, кошти, сплачені Позичальником для оформлення такої Пролонгації, не повертаються Позичальнику та не підлягають перерахунку, на що Позичальник дає свою безумовну та безвідкличну згоду.

12.9. У випадку внесення Позичальником суми грошових коштів, яка є недостатньою для повного погашення заборгованості, але є достатньою для оформлення пролонгації, ця сума направляється Позикодавцем (на його розсуд) на таке подовження строку користування позикою задля запобігання понадстрокового користування позикою (її частиною). В такому випадку, строк подовження користування Позикою залежить від розміру внесених Позичальником грошових коштів та розраховується пропорційно розміру сплачених Позичальником грошових коштів до розміру процентів за один день користування позикою, визначеного відповідно до Договору позики та цих Правил. Інформація щодо нової кінцевої дати Строку позики доступна Позичальнику в Особистому кабінеті.

12.10. У випадку, якщо після оформлення Пролонгації у Позикодавця залишається будь-яка частина грошових коштів, зазначений залишок направляється Позикодавцем в рахунок погашення заборгованості Позичальника в черговості, передбаченій умовами Договору та цими Правилами.

12.11. Якщо Позичальник, під час внесення платежу не бажає оформлювати пролонгацію, Позичальник зобов'язаний повідомити про це Позикодавця протягом 24 годин з моменту внесення платежу шляхом надсилання на поштову скриньку Позикодавця повідомлення про необхідність зарахування такого платежу в часткове погашення заборгованості за Договором, з обов'язковим зазначенням номеру Договору та сплаченої суми.

12.12. Сторони домовились, що у разі якщо після спливу Строку позики Позичальником не було подовжено строк користування позикою/строк такого подовження закінчився та/або автоматичне подовження Строку позики припинилось але, при цьому, Позичальник продовжує користуватися позикою (її частиною), Позикодавець має право нараховувати проценти за понадстрокове користування позикою (її частиною) у порядку, визначеному цими Правилами та Договором позики

13. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ

13.1. Позикодавець може мати програму лояльності, розроблену з метою заохочення Позичальників користуватися послугами Позикодавця з видачі позик.

13.2. Програма лояльності може містити привілеї для сумлінних Позичальників (наприклад, можливість отримання Позичальником позики за зниженою процентною ставкою).

13.3. Умови програми лояльності встановлюються в окремому внутрішньому документі Позикодавця.

13.4. Програма лояльності є проявом вдячності за співпрацю і заохоченням для Позичальників, які отримують Позику вперше або належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Позикодавцем (без допущення порушень умов Договорів позики).

13.5. Програма лояльності не несе для Позикодавця зобов'язуючого характеру згідно цих Правил, Договору позики чи чинного законодавства і є проявом власної ініціативи та демонстрацією поваги до Позичальників. При цьому, Позикодавець залишає за собою право відмовити в застосуванні Програма лояльності, окремих чи усіх її положень, у правовідносинах з будь-яким Позичальником.

13.6. Частиною Програми лояльності є акційні умови та, як наслідок, застосування до Позики зниженої процентної ставки, які можуть пропонуватися Позикодавцем з метою становлення та поглиблення довіри до Позикодавця.

13.7. Якщо під час дії особливих умов виконання Договору позики, встановлених для Позичальника в рамках програми лояльності, Позичальник порушить взяті на себе зобов'язання за Договором позики, такі особливі умови виконання Договору позики втрачають силу, а нараховані згідно умов Договору позики Проценти підлягають перерахуванню за базовою процентною ставкою, розмір якої зазначається в Договорі позики, та оплаті Позичальником в повному обсязі на загальних умовах за весь період дії Договору позики і незалежно від запропонованих особливих умов Програми лояльності.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Позичальник надає свою згоду на те, що Позикодавець має право звертатись до третіх осіб, дані яких Позичальник на законних підставах надав Позикодавцю, та які пов'язані з Позичальником діловими, професійними, особистими, сімейними та/або іншими стосунками, за інформацією щодо Позичальника, яка необхідна для прийняття рішення про надання чи ненадання позики та/або виконання Позикодавцем своїх зобов'язань, та/або для інформування про поточний стан Заборгованості та дати платежів, та/або реалізації своїх прав за Договором.

14.2. Позичальник гарантує, що він отримав дані третіх осіб, вказаних в п.14.1. цих Правил, на законних підставах та отримав згоду зазначених третіх осіб на звернення Позикодавця до них щодо питань передбачених п.14.1 цих Правил. Позичальник повідомлений про передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України відповідальність за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб, персональні дані яких передані Позикодавцю.

14.3. Позичальник має право протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів.

14.4. Про намір відмовитися від Договору Позичальник повідомляє Позикодавця у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку, встановленого п. 14.3. Правил.

14.5. Протягом 7 (семи) календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору Позичальник зобов'язаний повернути Позикодавцю грошові кошти, одержані згідно з цим Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

14.6. У випадку зміни особистих даних і банківських реквізитів, зазначених в Договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного повідомлення через Особистий кабінет у триденний строк з дня настання таких змін.

14.7. Усі інформаційні повідомлення і листи направляються Позикодавцем Позичальнику в електронному вигляді через Особистий кабінет та/або на електронну пошту та/або у вигляді СМС на номер телефона, вказаний у Заявці. Інформаційні повідомлення Позичальника до

Позикодавця можуть бути направлені через Особистий кабінет (розділ «Контакти») або шляхом направлення на електронну пошту Позикодавця info@dengidozp.com.ua з електронної адреси Позичальника, вказаної при реєстрації.

14.8. Позикодавець у випадку відступлення права вимоги за Договором новому кредитору або залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, зобов'язаний протягом 10 робочих днів з дати відступлення права вимоги за Договором новому кредитору або залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості повідомити Позичальника у спосіб, визначений частиною першою статті 25 цього Закону України «Про споживче кредитування» шляхом: 1) безпосередньої взаємодії (телефонні та відеопереговори, особисті зустрічі). Проведення особистих зустрічей можливе виключно з 9 до 19 години, за умови що особа, з якою здійснюється взаємодія, не заперечує проти проведення з нею зустрічі та попередньо надала згоду на особисту зустріч під час телефонної розмови або окрему письмову згоду на це. Місце і час зустрічі підлягають обов'язковому попередньому узгодженню; 2) надсилання текстових, голосових та інших повідомлень через засоби телекомунікації, у тому числі без залучення працівника Позикодавця, нового кредитора або колекторської компанії, шляхом використання програмного забезпечення або технологій; 3) надсилання поштових відправлень із позначкою «Вручити особисто» за місцем проживання чи перебування або за місцем роботи Позичальника та передбачений Договором, про такий факт та про передачу персональних даних Позичальника, а також надати інформацію про нового кредитора або колекторську компанію відповідно (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, місцезнаходження, інформацію для здійснення зв'язку - номер телефону, адресу, адресу електронної пошти). Зазначений обов'язок зберігається за новим кредитором у разі подальшого відступлення права вимоги за відповідним договором.

Відступлення права вимоги за Договором допускається фінансовій установі, яка відповідно до закону має право надавати кошти у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту, та/або послуги з факторингу.

У разі якщо особа, яка не є фінансовою установою, яка відповідно до закону має право надавати кошти у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту, та/або послуги з факторингу, набуває право вимоги за Договором у результаті правонаступництва або відповідно до закону, така особа не має права самостійно врегульовувати прострочену заборгованість та зобов'язана залучити до врегулювання простроченої заборгованості колекторську компанію. Зазначена вимога не поширюється на Фонд гарантування вкладів фізичних осіб.

До нового кредитора переходять передбачені Законом України «Про споживче кредитування» та Договором зобов'язання Позикодавця, зокрема щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки).

Новий кредитор не має права залучати колекторську компанію до врегулювання простроченої заборгованості, якщо умовами Договору, за яким набуто право вимоги, не передбачено таке право Позикодавця.

14.9. Умови Договору, а також вся інформація, отримана Сторонами у зв'язку з укладанням або виконанням Договору, належить до інформації з обмеженим доступом та може бути розкрита за взаємною згодою Сторін або в інших випадках, передбачених Договором або чинним законодавством України.

14.10. Ознайомившись з цими Правилами, Позичальник погоджується з тим, що він одержав від Позикодавця всю достовірну та повну інформацію, надання якої передбачено чинним законодавством України, та яка може бути необхідна для прийняття рішення стосовно отримання позики.

14.11. До питань, не врегульованих цими Правилами, застосовується чинне законодавство України.

14.12. Позичальник надає згоду на те, що інформація про стан Заборгованості Позичальника за Договором буде надаватися йому та особам, визначеним в п.14.1 цих Правил, шляхом телефонних дзвінків Позикодавця або відправлення Позикодавцем текстових повідомлень на номер мобільного телефону та електронних листів на електронну адресу або надсиланням на поштову адресу відповідних письмових повідомлень, та буде відображатися в Особистому кабінеті.

14.13. Позикодавцю заборонено повідомляти інформацію про укладення Позичальником Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір особам, які не є стороною цього договору. Така заборона не поширюється на випадки повідомлення зазначеної інформації представникам, спадкоємцям, поручителям, майновим поручителям Позичальника, третім особам, взаємодія з якими передбачена Договором та які надали згоду на таку взаємодію, а також на випадки передачі інформації про прострочену заборгованість близьким особам споживача із дотриманням вимог частини шостої статті 25 Закону України «Про споживче кредитування».

14.14. У разі втрати Позичальником документів, телефону, платіжної картки, доступу до електронної пошти й того подібного, що може призвести до отримання третіми особами інформації Позичальника і дозволити таким третім особам скористатися отриманою інформацією шахрайським шляхом, Позичальник зобов'язаний негайно повідомити Позикодавця про виникнення такої ситуації за допомогою відправки відповідного повідомлення на електронну пошту Позикодавця, зазначену в Договорі позики та/або в додатку.

14.15. У випадку, якщо Позичальник на дату укладання (підписання) Договору позики мав право на отримання пільг, передбачених Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» у вигляді заборони нарахування процентів за користування Позикою та штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язання та не надав Позикодавцю про такі пільги, Позикодавець має право вимагати від такого Позичальника сплати всіх процентів нарахованих за користування позики.

14.16. Позичальник до укладання (підписання) Договору позики вивчив ці Правила, повністю їх розуміє, погоджується з ними і зобов'язується неухильно їх дотримуватись.